

Ur. br. : **5/2026**

Datum: **29. siječnja 2026.**

Na temelju članka 3. stavka 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 35. Statuta Muzeja Podravine, ravnatelj Muzeja Podravine donosi

PRAVILNIK

o obradi i zaštiti osobnih podataka.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Muzej Podravine (u daljnjem tekstu: Muzej) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

Članak 2.

Muzej je sukladno članku 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom Europske unije.

Članak 3.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- osobni podaci označavaju sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- obrada znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- sustav pohrane znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

- voditelj obrade znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Europske unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Europske unije ili pravom države članice;
- primatelj znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;
- treća strana znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ili osoba koja je ovlaštena za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- privola ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- povreda osobnih podataka znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- pseudonimizacija znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno i da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

Muzej osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Muzej obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koje Muzej obrađuje točni su te se po potrebi ažuriraju. Oni podaci koji nisu točni Muzej bez odgađanja briše ili ispravlja.

Muzej osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Muzej osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 5.

Muzej imenuje službenika/zamjenika službenika za zaštitu podataka. Službenik/zamjenik službenika za zaštitu podataka imenuje se iz redova zaposlenika Muzeja.

Kontakt podatke službenika/zamjenika službenika za zaštitu podataka Muzej objavljuje na svojim mrežnim stranicama te o istom imenovanju obavještava nadzorno tijelo.

Službenik/zamjenik službenika za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Muzeja i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Opće uredbe te drugih odredaba Europske unije ili Republike Hrvatske o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik/zamjenik službenika za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Muzej osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza Muzeja
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Muzeja

ili

- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Muzeja ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 7.

Privola kojom ispitanik Muzeju daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje bez posebnih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisan u stavku 1. ovoga članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka Muzej na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezane uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Muzeja, namjeni osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 9.

Temeljem zahtjeva ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Muzeja koji se na njega odnose.

Temeljem zahtjeva ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.

Muzej će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

Muzej će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

Prava ispitanika u vezi obrade osobnih podataka detaljno su propisana internom procedurom.

Članak 10.

U svrhu zaštite osobnih podataka Muzej, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

V. SUSTAV POHRANE

Članak 11.

Muzej prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobnih podataka zaposlenika Muzeja
- osobnih podataka korisnika usluga Muzeja
- osobnih podataka djece korisnika usluga Muzeja
- osobnih podataka roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Muzeja
- osobnih podataka o članovima Muzejskog vijeća
- osobnih podataka o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobnih podataka vanjskih suradnika
- osobnih podataka studenata i stipendista

Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog Pravilnika Muzej vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu i smatra se njegovim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv i kontaktne podatke voditelja obrade
- svrhu obrade osobnih podataka
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za čuvanje i brisanje različitih kategorija podataka
- naziv vanjskih izvršitelja kojima su osobni podaci dostupni
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 13.

Ravnatelj Muzeja donosi odluku o osobama zaduženima za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 11. ovog Pravilnika.

VI. VIDEO NADZOR

Članak 14.

Muzej provodi video nadzor isključivo u svrhu zaštite osoba i imovine, zaštite muzejske građe i fundusa te sprječavanja protupravnih radnji, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i posebnim propisima.

Video nadzor ne smije imati za cilj nadzor rada zaposlenika niti se smije provoditi u prostorima u kojima bi se time povrijedilo dostojanstvo osoba, a osobito u sanitarnim prostorijama, prostorima za presvlačenje i sličnim prostorima.

Članak 15.

Video nadzor može obuhvaćati unutarnje i izložbene prostore Muzeja, kao i druge prostore za koje je procijenjeno da je nadzor nužan radi ostvarivanja svrhe iz članka 14. ovoga Pravilnika.

Odluku o lokacijama kamera, tehničkim postavkama sustava i načinu provedbe video nadzora donosi ravnatelj Muzeja.

Članak 16.

Prikupljene snimke putem video nadzora čuvaju se najduže 6 mjeseci, osim ako su potrebne kao dokaz u sudskom, upravnom ili drugom postupku, u kojem se slučaju čuvaju do pravomoćnog okončanja postupka.

Po isteku roka čuvanja snimke se trajno brišu ili uništavaju na siguran način.

Članak 17.

Pravo pristupa snimkama video nadzora imaju isključivo ravnatelj Muzeja i osobe koje on za to pisano ovlasti.

Svaki pristup snimkama mora biti opravdan, evidentiran i ograničen na najmanji nužni opseg.

Zabranjeno je korištenje snimki u svrhe koje nisu u skladu s ovim Pravilnikom i važećim propisima.

Članak 18.

Osobe koje ulaze u prostor pod video nadzorom moraju biti jasno i vidljivo obaviještene o provođenju video nadzora putem odgovarajućih obavijesti koje sadrže najmanje podatke o voditelju obrade i svrsi obrade.

Članak 19.

Ispitanici imaju pravo ostvarivati sva prava propisana Općom uredbom o zaštiti podataka u vezi s obradom osobnih podataka putem video nadzora, uključujući pravo na pristup, ograničenje obrade i podnošenje prigovora, sukladno postupcima propisanim ovim Pravilnikom.

VII. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 20.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u regulatorima, u ormarima, a digitalna arhiva odnosno podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prijenosne memorije.

Članak 21.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Muzeja (www.muzejpodravine.hr).

Ravnatelj: **Tomislav Turković**, mag. diz.

