

Na temelju članka 8. stavka 1. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 73/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 3. stavka 1. podtočke 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18, 98/19, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na svojoj 12. sjednici, održanoj 12. prosinca 2022. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU **o osnivanju javne ustanove Muzej Podravine**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom Muzej Podravine (u daljnjem tekstu: muzej).

Sjedište muzeja je Trg Stjepana Radića 1, 48326 Virje.

Osnivač muzeja je Općina Virje (u daljnjem tekstu: osnivač).

Muzej se povezuje u Sustav muzeja Republike Hrvatske radi primjene jedinstvenoga stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti.

Djelatnost muzeja

Članak 2.

Djelatnost muzeja je sljedeća:

- prikuplja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju sukladno svojoj misiji i politici skupljanja;
- čuva muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima i štiti cjelokupnu muzejsku građu, muzejsku dokumentaciju, baštinske lokalitete i nalazišta u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara;
- vodi propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima muzeja;
- organizira i provodi stalne i povremene izložbe;
- organizira istraživanja, predavanja, konferencije i stručne skupove te organizira edukativne aktivnosti;
- provodi izdavačku djelatnost;
- podržava i organizira umjetnička i kulturna događanja;
- osigurava da poslove upravljanja muzejskim zbirkama obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima;
- osigurava dostupnost zbirki u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe;
- provodi digitalizaciju muzejske građe i muzejske dokumentacije;
- obavlja reviziju muzejske građe u muzeju i dostavlja o tome izvješće Osnivaču i ministarstvu nadležnom za poslove kulture;
- obavlja procjenu povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup;
- izrađuje stručna mišljenja, vještačenja i elaborate o muzejskom predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima te dijelovima prirode;
- redovito upisuje muzejske predmete u inventarnu knjigu i vodi drugu dokumentaciju o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti;
- obavlja i druge djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima i drugim posebnim zakonima i posebnim propisima.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, muzej može obavljati i druge djelatnosti sukladno posebnim propisima.

Muzej vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Tijelo muzeja

Članak 3.

Tijelo muzeja je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje osnivač temeljem provedenog javnog natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi osnivač, a način imenovanja i razrješenja pobliže se utvrđuje zakonom i statutom.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete i ima stručne kvalifikacije propisane Zakonom o muzejima.

Članak 4.

Ustanovom upravlja ravnatelj.

Ravnatelja se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi osnivač na način propisan zakonom i statutom muzeja.

Ravnatelj muzeja se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i statutom muzeja.

Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj muzeja, način njegovog izbora, poslovi i ovlasti pobliže se određuju statutom muzeja.

Članak 5.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad muzeja te obavlja sljedeće zadaće:

- donosi statut muzeja uz suglasnost osnivača;
- donosi Godišnji program rada i razvoja muzeja uz suglasnost osnivača i prati njegovo izvršenje;
- donosi Godišnji financijski plan uz suglasnost osnivača i Godišnji obračun;
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada muzeja;
- donosi opće akte muzeja, ako zakonom, ovom Odlukom ili statutom nije drugačije određeno;
- zastupa muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun muzeja;
- može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje muzeja u pravnom prometu i to u granicama svoje ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi;
- odgovara za zakonitost rada muzeja;
- vodi postupak i odlučuje o izboru radnika pri zapošljavanju u muzeju;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom i statutom muzeja;
- predlaže promjenu naziva i sjedišta muzeja;
- predlaže promjenu ili proširenje djelatnosti muzeja;
- predlaže statusne promjene muzeja;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i statutom muzeja;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, ovom Odlukom i statutom muzeja;, kao i drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje muzejom.

Opći akti i imovina muzeja

Članak 6.

Opći akti muzeja su:

- statut,
- pravilnici,
- poslovnici,
- odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti muzeja,
- drugi opći akti sukladno zakonu, ovoj Odluci i statutu muzeja.

Statutom muzeja pobliže se utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanja tijela muzeja, međusobna prava i obveze osnivača i muzeja koja nisu propisana ovom Odlukom, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje muzeja.

Članak 7.

Imovinu muzeja čine stvari, prava i novčana sredstva koja su:

- pribavljena od osnivača,
- stečena radom i poslovanjem muzeja sukladno zakonu,
- pribavljena iz drugih izvora kao što su potpore, sponzorstva i darovanja.

Sredstva za osnivanje i početak rada muzeja osiguravaju se u proračunu osnivača.

Sredstva za rad i daljnje poslovanje muzeja osiguravaju se iz sredstava proračuna osnivača te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Muzej može stjecati sredstva obavljanjem propisane joj djelatnosti u skladu sa Zakonom o muzejima, ovom Odlukom i statutom.

Članak 8.

Osnivač osigurava uvjete za osnivanje i početak rada muzeja, a to su:

- muzejska građa i muzejska dokumentacija;
- stručno osoblje;
- prostor, oprema i sredstva za rad muzeja.

Članak 9.

Muzej odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze muzeja kao svog proračunskog korisnika.

Članak 10.

Muzej ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu u njezinom vlasništvu bez obzira na njezinu vrijednost.

Javnost rada muzeja

Članak 11.

Muzej svoju djelatnost obavlja javno.

Muzej je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Nadzor nad radom muzeja

Članak 12.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata muzeja obavlja tijelo državne uprave nadležno za kulturu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

Ravnatelj će u roku od 30 dana od stupanja na dužnost prema osnivaču podnijeti prijedlog statuta radi ishoda suglasnosti u skladu sa zakonom i ovom Odlukom te ga potom i donijeti.

Članak 14.

Do imenovanja ravnatelja muzeja načelnik Općine Virje u ime osnivača imenovat će privremenog ravnatelja sukladno odredbama Zakona o muzejima i Zakona o ustanovama, a koji će u zakonskom roku obaviti pripremne radnje za početak rada muzeja, podnijeti prijedlog sudskom registru nadležnog Trgovačkog suda ili drugom nadležnom registru radi registracije muzeja, kao i pribaviti broj poslovnog subjekta pri Državnom zavodu za statistiku.

Članak 15.

Muzej počinje s radom nakon upisa u sudski registar.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke muzej preuzima nadležnost, muzejsku građu i dokumentaciju Zavičajnog muzeja Virje kojeg je osnovala Mjesna zajednica Virje 23. veljače 1977. (Rješenje br. 28), a ugašenog 31. ožujka 2016. godine (Državni zavod za statistiku, MB 3240185, OIB 19305939928).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 612-04/22-01/16
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1
Virje, 12. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK:

Davor Čišmešinkin
