

Ur. br. : **4/2026**

Datum: **28. siječnja 2026.**

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 25/13, 85/15, 69/22) te Statuta Muzeja Podravine, ravnatelj Muzeja Podravine donosi sljedeću

ODLUKU o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

Službenikom za informiranje Muzeja Podravine imenuje se Tomislav Turković, mag. diz.

Članak 2.

Službenik za informiranje:

1. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustrojstvu, kao i poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
2. unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Muzeja,
3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
4. surađuje s Povjerenikom za informiranje u provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Službenik za informiranje vodi upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama u ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima.

Članak 4.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 5.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Muzeju Podravine.

Podnositelj zahtjeva nije dužan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji niti se pozivati na pravni interes.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke važne za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime te adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Pisani zahtjev podnosi se osobno ili poštom na adresu:
MUZEJ PODRAVINE, Trg Stjepana Radića 1, 48326 Virje,
ili putem elektroničke pošte: info@muzejpodravine.hr

Usmeni zahtjev podnosi se osobno kod službenika za informiranje na adresi:
MUZEJ PODRAVINE, Trg Stjepana Radića 1, 48326 Virje.
O usmenom zahtjevu sastavlja se službena bilješka.

Pisani i usmeni zahtjevi mogu se podnijeti svakog radnog dana u radno vrijeme Muzeja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Muzeja Podravine (www.muzejpodravine.hr).

Ravnatelj: **Tomislav Turković**, mag. diz.

